

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 24.05.2019

Утверждаю
Заведующая МДОУ д/г № 14 «Родничок»
С.Н.Кишалова
Приказ № 22 от 01.08.2019



Согласовано
Протокол заседания профкома
№ 4 от 24.05.2019
Председатель профкома
Шипулина А.С.Шипулина

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сад № 14 «Родничок»
города Фурманова**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 п.4;5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, п.5.8. Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Родничок» города Фурманова, утвержденного Постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 22.04.2014г. № 319.

1.2. Педагогический совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Родничок» города Фурманова (далее – ДОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники детского сада, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники: заведующий детским садом, а также председатель управляющего совета.

II. Задачи и полномочия Педагогического совета ДОУ

2.1. Главные задачи Педагогического совета:

- качественная организация образовательного процесса с детьми в ДОУ;
- совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает образовательные программы ДОУ;
- разрабатывает и принимает программы развития ДОУ;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия ДООУ с научными организациями;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- иные вопросы в отношении образовательного процесса в ДООУ.

III. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- каждый член Педагогического совета имеет право высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председатель Педагогического совета и его секретарь выбираются на заседании Педагогического совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Председатель Управляющего совета не может быть избран председателем Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

4.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета ДООУ входят в номенклатуру дел, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.